

Formandens initialer: bsl

	Menighedsrådsmøde Ingelise N. deltog som personalet repræsentant, Bodil W. som sekretær	<i>Ordstyrer: Henrik Laursen</i>
Dagsorden:		
1	Indledning ved Carsten Andreasen	Ud fra den Augsburgske Bekendelse, art. 14
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3	Aktuelt fra formanden	<ul style="list-style-type: none"> - Om ejerskifte af indkøbscenteret, hvor Genbrugsbutikken ligger. - Om formandsmøde i provstiet 7. november. - Om Stiftets afslag vedr. ovenlysvinduer på 2. sal. - Bevilling af retrætedag for JH.
4	Aktuelt fra præster, kontaktperson/daglig leder, personalets repræsentant og kordegn	<p>Henrik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - status for teenklub, der nu er igang igen - børneklubben - inspirerende GLS - Lutherfrokost i søndags - spændende foredrag i kirken 7. november. <p>Inger Margrethe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vi har i dag taget afsked med kordegnevikar GG, der har fået fuldtidsjob - indtil videre lukkes kontoret om fredagen, hvor Timotheus-deggen står standby - årets lønforhandlinger er afsluttet iht. MRs beslutning på sidste møde - medlemskab af Willow Creek er fornyet for endnu et år - inspirationskonference i Tværkult Center i kommende weekend <p>Bodil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR forudbestiller igen i år et antal billetter til næste års GLS-konference - foredrag fra de sidste 3 års GLS kan genses på pc'en
5	Økonomi a. Budgetopfølgning, 3. kvartal 2017 b. Redegørelse for aktivitetsmidler fra 3%-puljen 2016/2017 c. Budget 2018	Kvartalsrapporten tages til efterretning. Bent og Bodil arbejder videre med redegørelsen. Budget 2018 fremlagt med de ændringer, der er foretaget siden sidst.

Formandens initialer: bsl

	d. Budget 2018 godkendelse	Budget 2018 godkendt som afleveret d. 31-10-2017 kl. 20:07.
6	Frivilligstrategi	Orientering om frivilligstrategi, som også nuværende MR bakker op om. Strategien tages op årligt på MR- og personalemøder.
7	<p>Personale</p> <p>a. Personalehåndbog</p> <p>b. Personalesituation 2017</p> <p>c. Kordegnestilling deltid</p>	<p>Fremlæggelse og drøftelse af udkast til personalehåndbog. MR godkender udkastet med enkelte mindre justeringer, som kontaktpersonen foretager.</p> <p>Kontaktpersonen redegjorde for personalesituationen.</p> <p>MR opslår kordegnestilling på 10-18 timer snarest med ansøgningsfrist 17. november.</p> <p>Ansættelsesudvalg: kontaktperson, formand og kirkebogsførende sognepræst samt kordegn.</p> <p>MR tager stilling til ansættelse på november-mødet.</p>
8	Det stående Udvalgs punkt, herunder opfølgning på provsteSYNet	<ul style="list-style-type: none"> - SU arbejder videre med indhentning af priser på anlægsarbejder til fremlæggelse i MR. Desuden arbejdes videre med de mindre reparationer på huskelisten efter SYNet. - Reparation af ovenlys i hall igangsættes nu over vedligeholdelser. - Stiftet har afslået ansøgning om ovenlys på 2. sal. SU undersøger nærmere og arbejder videre med sagen. - SU arbejder videre med udskiftning af løse stole i kirkerummet. Fremlægges på næste MR-møde. - Orientering om køkkenprojektet.
9	Årsplan for MR møder	<p>Årsplan vedtaget med en enkelt ændring.</p> <p>Orientering om nytårskur – planlægges til 10. januar 2018</p>
10	Eventuelt	<p>Børge orienterede om projekt ”Kostbar(n)”</p> <p>Bent undersøger mht. stramminger af Persondataloven.</p>
11	Oplæsning af referat	
	Mødet slut kl.21.56	

Formandens initialer: bsl

Underskrifter:

Bent Struer Lind

Inger Margrethe Kofod-Svendsen

Børge J. H. Christiansen

Tonny Gissel Jensen

Steen Asbjørn Nissen

Margit Nielsen

Peter Larsen

Carsten-Andreasen

Lars Friberg

Jesper Hougaard

Henrik Laursen